

Oroszlány Város Óvodái  
OM azonosító: 031688

# Házirend



2020.

# 1. Általános tudnivalók

<b>Óvoda neve:</b>	<b>Oroszlány Város Óvodái</b>
Címe:	2840 Oroszlány, Bánki D. út 67.
Tel./fax:	34/360-482
Email címe:	aprokak@ovilap.hu
Honlapja:	oroszlanyiovodak.hu
<b>Óvodavezető:</b>	<b>Benyiczki Ágota</b>
Fogadóórāja:	időpont egyeztetés után bármikor
<b>Általános helyettes:</b>	<b>Kukucska Ferencné</b>
Fogadóórāja:	időpont egyeztetés után bármikor
Óvodatitkár:	Jászka Béláné
Gyógypedagógus:	Schafferné Szakál Erika
Pszichológus:	Molnár János Róbert
Óvodai szociális segítő:	Mészáros Oszkár, Péter-Kakucsi Mónika, Hatházi Tímea
SNI fejlesztő:	Kriskó Zsuzsanna, Vágóné Mezei Mária
Védőnő:	területileg illetékes védőnő

## Óvodai telephelyeink:

	Telephely neve	Címe	Telefon	Férő-hely	Csop. száma	Óvodavezető-helyettes
1.	<b>Brunszvik Teréz Óvoda</b>	Bánki Donát út 67.	360-482	250 fő	10	Legát Csabáné
2.	<b>Borbála-telepi Óvoda</b>	Karinthy u. 1.	360-640	75 fő	3	Szőkéné Dudás Andrea
3.	<b>Malomsori Óvoda</b>	Rákóczi F. út 16/a	360-961	95 fő	4	Katonka Anita
4.	<b>Meseliget Óvoda</b>	Alkotmány út 56.	342-589	50 fő	2	Molnárné Magócs Noémi
5.	<b>Táncsics Mihály Óvoda</b>	Mester u. 1.	360-248	140 fő	6	Bodnár Mihályné

## A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

Nyilvánossága:

- ❖ A házirend egy rövidített példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

- ❖ Egy nyomtatott példánya az óvodában megtekinthető, elektronikus formában az óvoda honlapján és az Oktatási Hivatal oldalán megtalálható.

### **Hatályossága:**

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

### **A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

## **2. A nevelési év rendje**

Óvodánk egész évben folyamatosan üzemel.

A nevelési év **szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig** tart. Június 1-jétől augusztus 31-ig nyári életrend szerint működik. A nyári időszak alatt, valamint az ügyeleti időszakokban csoportösszevonást alkalmazunk.

- ❖ Az iskolai nyári és a téli szünet időtartama alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon **ügyeletet** tartunk.
- ❖ A nyári zárás időpontját **február 15-ig** ismertetni kell. A zárás idején indokolt esetben az ügyeletes óvoda biztosítja az elhelyezést.
- ❖ **Nyári zárás:** Brunszvik Óvoda 3 hét, Táncsics Óvoda 7 hét, a Malomsori, a Meseliget és Borbálai Óvoda zárva tart 10 hétig.
- ❖ **Téli zárás:** december 27–31. között a Brunszvik Óvoda tart ügyeletet. Előzetes felmérés alapján – amennyiben nincs igény az óvodai ellátásra – a fenntartó engedélyével zárva tartunk.
- ❖ **Nevelés nélküli munkanap:** A munkatervben rögzített időpontokban (legfeljebb évente 5 alkalommal) szervezzük, szülői igény esetén a Brunszvik Óvodában ügyeletet biztosítunk.

## **3. Az óvoda nyitva tartása**

Az óvoda **5 napos munkarenddel** (hétfőtől–péntekig) működik.

### **Telephelyek nyitva tartása:**

- ❖ **Brunszvik Teréz Óvoda:** 5–17 óráig tart nyitva. 5–6.30-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.45–17.00-ig is összevont csoport működik.
- ❖ **Borbála-telepi Óvoda:** 5.30–16.30-ig tart nyitva. 5.30–7.30-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30–16.30-ig is összevont csoport működik.
- ❖ **Malomsori Óvoda:** 5.00–16.30-ig tart nyitva. Reggel 5.00–7.00-ig és délután 15.30–16.30-ig összevont csoportban vannak a gyerekek.
- ❖ **Meseliget Óvoda:** 5.30-16.00 – ig tart nyitva. Reggel 5.30-7.00-ig és délután 15.15-től összevont csoportban vannak a gyermekek.

- ❖ **Táncsics Mihály Óvoda:** 5.00–16.30-ig tart nyitva. 5.00–7.00-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30–16.30-ig is összevont csoport működik.

## 4. Gyermek az óvodában

### 4.1 Az óvodás gyermek jogviszonya

- ❖ Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a **harmadik életévét betölti, óvodakötelessé** válik. A nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- ❖ A szülő – tárgyév **május 25. napjáig** benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv **felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.
- ❖ A **beíratás idejét** a fenntartó határozza meg. A beíratás a meghirdetett időpontban Oroszlány Város Óvodáinak székhelyén, a Brunszvik Óvodában történik.
- ❖ Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően **nyílt napon** lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
- ❖ Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembe vételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód.
- ❖ Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt működési **körzet** mindenkori ellátása. Az óvodába elsősorban Oroszlány város közigazgatási területén belül lakó, illetve tartózkodó gyermekeket veszünk fel.
- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, ill. át, **amelynek körzetében lakik**, ill. szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára – férőhely esetén – a szabad óvodaválasztást.
- ❖ A felvételtől, átvételtől az **óvodavezető** jogosult dönteni.
- ❖ A felvétellel kapcsolatos döntésről **írásban vagy emailben** kapnak tájékoztatást az érintettek. A határozatban megjelöljük melyik óvoda, melyik csoportjába nyert felvételt a gyermek.
- ❖ Ha a gyermeket helyhiány miatt a jelentkezéskor megjelölt óvodába nem tudjuk felvenni és a szülő az értesítést követően **fellebbez** – a Fenntartó bizottságot szervez, aki dönt a gyermek elhelyezéséről.
- ❖ A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos **átjelentkezés** útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

*Elsősorban azt a gyermeket kell felvenni, aki*

- ❖ a **harmadik életévét betöltötte (aug. 31.-ig)**, és köteles részt venni az óvodai nevelésben
- ❖ az óvoda körzetében lakik, ill. a szülője ott dolgozik
- ❖ aki hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, vagy állami nevelt és a törvényes képviselő kéri.

***A beíratáshoz szükséges okmányok:***

- ❖ a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságát igazoló születési **anyakönyvi kivonata**,
- ❖ **gyermek** nevére kiállított személyi azonosító és **lakcímet igazoló hatósági igazolvány**,
- ❖ **a szülő** személyi azonosítója és **lakcímet igazoló hatósági igazolványa**,
- ❖ **a gyermek TAJ kártyája**,
- ❖ sajátos nevelési igényű gyermek óvodába való felvételhez a **szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata és az óvoda kijelölése** szükséges,
- ❖ nem magyar állampolgár kiskorú beíratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen **jogcímen** tartózkodik Magyarországon.

## **4.2 A gyermek érkezésének és távozásának rendje**

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

***A napirend zavarása nélkül a szülők***

- ❖ **reggel 5.00–8.00-ig** hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben,
- ❖ **délben 12:30–13.00 óra között** lehet a gyermekeket lehet hazavinni, **délután 15.00-tól**, uzsonna után vihetik el gyermeküket.

***Óvodánként-csoportonként a napirendi időpontok változhatnak.*** Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről! A reggeli és ebéd, valamint az ebéd és uzsonna közötti időszakban a bejárati ajtókat zárva tartjuk.

A **nyitvatartási időn túl**, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

***A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok***

**A szülő által igazolható mulasztások szabályai**

1. **Mulasztás kezdetének bejelentése: előzetesen**, szóban vagy telefonon bejelenti a szülő, hogy gyermekét nem viszi óvodába vagy utólag (következő napon) ha a gyermek hatósági intézkedés és egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
2. **A mulasztás dokumentálása:** telefonos bejelentéseket tartalmazó füzet, szülői igazolásra szolgáló nyomtatvány.
3. **Az előírt bejelentési és dokumentálási határidő elmulasztásának következménye:** amennyiben a szülő nem jelenti be előzetesen a hiányzást, nem tölti ki az igazolásra szolgáló nyomtatványt, akkor a gyermek hiányzását igazolatlannak tekintjük. Az igazolatlan hiányzásról az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a Gyámhivatalt.

#### **Az orvos által igazolt mulasztás szabályai:**

- ❖ **Az orvosi igazolás benyújtásával kapcsolatos határidő:** a hiányzás utáni első óvodai napon az orvosi igazolást le kell adni az óvodapedagógusnak.
- ❖ **Az orvosi igazolás leadásának elmulasztása:** a többi gyermek egészségének védelmében a gyermek betegsége után **csak orvosi igazolással jöhet óvodába**. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, **a mulasztás igazolatlan**.

- ❖ amennyiben a gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, az óvoda vezetője a **szülőt felszólítja** kötelessége teljesítésére. Ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és Gyermekjóléti szolgálatot,
- ❖ ha a gyermek mulasztása eléri a **10 napot** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
- ❖ ha a gyermek mulasztása eléri a **20 napot** az óvoda vezetője értesíti a gyámhatóságot.

#### **Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad az óvodából- a bejelentésben megjelölt naptól
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) a szakértői bizottság a gyermek áthelyezéséről dönt

#### **4.3 Gyermekjogok és kötelességek**

A gyermek személyiségét és **emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

#### *A gyermek joga, hogy*

- ❖ **biztonságban, és egészséges környezetben neveljük**, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- ❖ képességeinek, érdeklődésének, **adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön**, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- ❖ a szülő elhatározása szerint **hit- és erkölcsoktatásban** vehessen részt,
- ❖ **állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban** részesüljön,
- ❖ családjá anyagi helyzetétől függően **térítésmentes étkezésben** részesüljön,
- ❖ az **oktatási jogok biztosához forduljon**,
- ❖ rendszeres **egészségügyi felügyeletben** és ellátásban részesüljön,
- ❖ személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

#### *A gyermek kötelessége, hogy*

- ❖ **részt vegyen az intézményes nevelésben**, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- ❖ **óvja** saját és társai **testi épségét**, egészségét,
- ❖ a szülő hozzájárulása esetén **részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton**,
- ❖ **sajátítsa el** és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő **ismereteket**, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- ❖ **tanúsítson tiszteletet** és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- ❖ **tartsa be** az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó **területek használati rendjét**,
- ❖ őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és **eszközeit**.

#### **4.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- ❖ Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- ❖ Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermekek** tartózkodhatnak! Lábadozó, vagy gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az **óvodát nem látogathatja**.

- ❖ A gyermekek óvodába való beiratásakor **a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségéről** (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- ❖ A gyermekek részére **gyógyszer** csak tartós, krónikus betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, allergiás reakció) alapján adható be az óvodában. A gyógyszer beadásához **nyilatkozatot** kérünk a szülőtől és ebben kérjük meghatározni a pontos adagolást is. Tájékoztatjuk a Szülőt arról, hogy az óvodában dolgozó emberek nem szakemberek ezért a szakszerű egészségügyi ellátásért nem vállalhatnak felelősséget. A szülőnek tisztában kell lennie azzal, hogy a nagy létszámú csoportban adódó számos pedagógiai és gondozási feladat ellátása mellett a napi gyógyszererezést teljes biztonsággal nem tudjuk vállalni.
- ❖ **Fertőző gyermekbetegség** esetén (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), a szülőnek az óvodát azonnal tájékoztatni kell a fertőzés terjedésének megelőzése, a fokozott fertőtlenítés céljából.
- ❖ **Fejtetvesség** óvodai észlelése esetén a szülőt szóban és írásban értesítjük. A gyermek kezelése a szülő kötelessége. A szülő a kezelés elvégzése után köteles a gyermekkel a Védőnői szolgálatnál jelentkezni, akik ellenőrzik annak eredményét és engedélyezik a gyermek közösségbe való visszaengedését.
- ❖ **Kötőhártya gyulladás** gyanújával kitiltott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt, orvosi igazolást kérünk.
- ❖ Mindennapi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (minden napos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a **lelki egészség fejlesztésére** – különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.
- ❖ Az óvodában történő **baleset** esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése mellett – a szakrendelőbe visszük el.
- ❖ A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. **A védőnő** óvodában tisztasági szűrést végez és részt vesz az óvodai egészségmegőrző programban (felvilágosító tevékenység).
- ❖ Az óvodában **megbetegedő, lázas gyermeket** a legrövidebb időn belül a szülőnek **haza kell vinnie**. A csoport óvónőjének a láz csillapításáról a szülő érkezéséig gondoskodnia kell (vizesborogatás és folyadékpótlás – gyógyszert csak abban az esetben lehet adni, ha a gyermek láza nagyon magas és a szülő nem elérhető), indokolt esetben az óvoda vezető-helyettese orvosi segítségről gondoskodik. Csak orvosi igazolással hozható újra óvodába a gyermek.

#### 4.5 Védő-óvó intézkedések

##### *A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások*

- ❖ étkezés utáni **fogmosás** saját fogmosó felszereléssel,



- ❖ étkezés előtti, WC használat utáni **kézmosás**,
- ❖ saját **törölköző használata**,
- ❖ a WC rendeltetésszerű használata,
- ❖ étkezéseknél a szükséges mennyiségű **étel** elfogyasztása,
- ❖ szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált **ital**, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ❖ ebéd utáni ágyon **pihenés**, alvás,
- ❖ friss levegőn történő **mozgásban** való aktív részvétel,
- ❖ cukrot és egyéb **édességet a gyermek nem hozhat** be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- ❖ a csoportszobába **váltócipőben** léphet be.
- ❖ pandémiás időszakban: érkezéskor és naponta többször szappanos kézmosás, helyes orrfújás, köhögés megtanítása

### ***A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások***

- ❖ a helyiségek és az udvar **rendjének** betartása,
- ❖ a játékok, evőeszközök **rendeltetésszerű használata**,
- ❖ az ornyílásba és szájba **idegen anyagokat** nem tehet be,
- ❖ alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- ❖ a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- ❖ az udvaron tartózkodás során csak a **játszórészen** tartózkodhat,
- ❖ az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- ❖ társát vagy **társai játékát nem zavarhatja**,
- ❖ társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, **fenyegetést nem alkalmazhat**.
- ❖ pandémiás időszakban: érkezéskor testhőmérséklet mérés, kézfertőtlenítés, gyakori fertőtlenítés, takarítás az épületben, ágynemű hetenkénti mosása otthon; a szülők az udvarra csak maszkban léphetnek be, az óvoda épületébe nem léphetnek be

### ***Gyermekek ruházata az óvodában:***

- ❖ jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait,
- ❖ szükséges az esetleges átöltözéshez **tartalék ruha**,
- ❖ ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az **alkalomhoz illő**,
- ❖ legyen az óvodásnak **váltócipője** (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!),
- ❖ a szervezett mozgáshoz legyen **tornafelszerelése** (tornazsák, benne: póló, rövidnadrág, tornacipő),
- ❖ pihenéshez szükséges: ágyhuzat, plédhuzat és pizsama (csoportonként változhat),
- ❖ kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket **jellel ellátni** az esetleges cserék elkerülése végett,

- ❖ a **szűkös tárolási lehetőségek** miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni, kérjük ne tartsanak a szekrénybe túl sok ruhát,
- ❖ a csapadékos időszakokban a ruhák, csizmák szárítását nem mindig tudjuk megoldani, ezért ilyenkor kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges **száraz ruházatról**,
- ❖ kérjük, vigyázzanak egymás **személyes tárgyaira**, a gyerekeket is erre neveljük!

### *A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelme érdekében*

- ❖ A gyermek **megérkezését és távozását** minden esetben **jelezni kell** a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.
- ❖ Az óvoda a gyermekek érdekében az **ajtókat** napközben **zárva tartja**, ilyenkor csengető használatával lehet bejutni a folyosóra, öltözőbe. Ahol a kapu tetején zár van felszerelve, ott a szülők annak nyitásával tudnak bejutni az udvarra. Kérjük, a kaput minden esetben csukják be, a zárat fordítsák rá.
- ❖ Az óvoda nevelőtestülete kéri, és ajánlja, hogy a **gyermeket 08.00 óráig hozzák az óvodába**, hogy rendszeresen részt vehessenek a játékos, fejlesztő foglalkozásokon.
- ❖ Délelőtt, reggeli után és alvásidőben – a **bejárati az ajtót** zárva tartjuk.
- ❖ Külső látogatót **csengetésre engedünk** az épületbe, akit az óvodatitkár vagy a dajka a vezetőhöz kísér.
- ❖ Idegenek **kíséret nélkül** nem tartózkodhatnak az óvodában.
- ❖ A gyermek **egyedül nem jöhet** az óvodába, még a kaputól sem.
- ❖ Érkezéskor a **szülők személyesen adják át gyermekeiket** a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- ❖ Miután a szülő, illetve meghatalmazottja **átveszi** az óvodapedagógustól a gyermeket, iránta teljes felelősséggel tartozik.
- ❖ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre **ne használják**.
- ❖ Tizenkét éven felüli, **de kiskorú gyermek** a testvérét csak **rendkívüli esetben viheti el** az óvodából.
- ❖ A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a (nagy csoportos) gyermek az óvodából **egyedül mehessen haza**.
- ❖ A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges **helyiségeket rendeltetésszerűen** használhatja.
- ❖ A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való **egyeztetés** alapján vihető el. Kérjük, a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- ❖ A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiéniai okokból **nem mehetnek be a csoportszobába**, fürdőbe, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- ❖ A délutáni térítéses sport **szolgáltatások időtartama alatt**, valamint mindaddig, amíg a szülő nem érkezik meg gyermekéért, az oktató vállal felelősséget. **A foglalkozás vé-**

**geztével** a gyermek nem helyezhető vissza az óvodai nevelésbe, a szülő kötelessége, hogy **gondoskodjon gyermeke hazavételéről**.

- ❖ Amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy **balesetveszélyt** okozhat, kérjük, azonnal **jelezze** az óvoda vezetőjének.
- ❖ Kérjük a **szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát**, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- ❖ **Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket a szülőnek kiadni**; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).
- ❖ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek **ne viseljenek** a mindennapokban **ékszer, órát**, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- ❖ **A pedagógus** a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően **ismerteti**, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálja.
- ❖ **Rendkívüli helyzetben** – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.
- ❖ **Pandémiás időszakban** a Kormány, a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal előírásainak megfelelően járunk el. A megszokottól eltérő szabályozásról a szülőket haladéktalanul értesítjük.
- ❖ A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, **szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek**.

#### 4.6 A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

##### *Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei:*

- ❖ az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- ❖ értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése),
- ❖ időzítés elve (a tett után közvetlenül),
- ❖ következetesség elve,
- ❖ mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét,
- ❖ az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

##### *A jutalmazás formái:*

- ❖ A dicséret különböző módjai (különböző bízató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak).
- ❖ Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- ❖ A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.).
- ❖ Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak.

#### ***Fegyelmező intézkedések elvei:***

- ❖ Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- ❖ Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- ❖ Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát. Szigorúan tilos a testi fenyítés alkalmazása.

#### ***A fegyelmezés lehetséges formái:***

- ❖ rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- ❖ balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- ❖ időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill. más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

## **5. Az óvoda szolgáltatásai**

Az óvodában **térítésmentesen** biztosított **köznevelési közfeladatok:**

- ❖ óvodai nevelés,
- ❖ sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás.

#### **Óvodapszichológus:**

- ❖ Óvodai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára. Csoportos megfigyelés szabad játék helyzetben; társas kapcsolatok fejlesztésének, nevelési problémák megoldásának segítése.

#### **Gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus:**

- ❖ Óvodánkba járó, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek pedagógiai ellátása, egyéni felzárkóztató foglalkoztatása a hátrányok leküzdésére, tehetséggondozás, gyógypedagógiai vélemény készítése.

#### Fakultatív **hit- és vallásoktatás:**

- ❖ Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, az óvodai életrendet figyelembe véve, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól.

#### **Óvodai szociális segítő szolgáltatás:**

- ❖ A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak.

#### Az **Önkormányzat** által **térítésmentesen** biztosított szolgáltatás:

- ❖ vízhez szoktatás az uszodában nagycsoportosok részére.

### **5.1 Ingyenes étkezés**

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján a gyermekétkeztetés során az **intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként** kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ❖ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ❖ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ❖ nevelésbe vették,
- ❖ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,

az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

## **Az Önkormányzat biztosítja minden kisgyermek részére az ingyenes étkezést.**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- reggeli,
  - ebéd,
  - uzsonna.
- 
- ❖ A gyermeknek **napi háromszori étkezést** a Brunszvik Óvoda konyhája biztosít.
  - ❖ **Az étkezés lemondása** és igénylése, személyesen vagy telefonon történik, délelőtt 10.00 óráig és 24 óra elteltével lép életbe.
  - ❖ Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával és csak **kivételes alkalmakkor** hozhat édességet, üdítőt. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, betegséget, fertőzést terjeszthet, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak.
  - ❖ Az óvodában **az étkezés** megfelelően kialakított helyen, időben és feltételekkel történik. Higiéniai és egészségügyi okokból **nem megengedett** az, hogy a megmaradó ételt az óvodapedagógusok a gyerekek számára elcsomagolják, hazaküldjék.
  - ❖ Az óvodában **nincs lehetőség arra**, hogy a gyermek hiányzása esetén ebédjét a szülők elvigyék.
  - ❖ Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda **külön nem** tud gondoskodni.
  - ❖ Szülői igény esetén **diétás étkezést** biztosítunk.
  - ❖ Az óvoda feladata az élelmiszerekből **ételmintát** 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakására vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapi kínálásra szánt élelmiszerekre is (ÁNTSZ), kivéve a blokkal igazolt kereskedelemben beszerzett élelmiszereket és a gyümölcsöket.
  - ❖ Az Alapprogramban meghatározott feladatunk a magas cukortartalmú ételek visszaszorítása, a gyermekek egészségének védelme. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek születésnapjának megünneplésekor ezt vegyék figyelembe.

## 6. A szülő jogai és kötelességei

### *A szülő joga különösen*

- ❖ a szabad óvodaválasztás,
- ❖ hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ❖ hogy **gyermeké fejlődéséről**, magaviseletéről, érdemi tájékoztatást kapjon,
- ❖ hogy kezdeményezze **szülői szervezet** létrehozását,
- ❖ hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával **részt vegyen a foglalkozásokon**,
- ❖ hogy **oktatási jogok biztosához forduljon**,
- ❖ hogy gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**.

### *A szülő kötelessége, hogy*

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi **fejlődéséhez szükséges feltételekről**, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- ❖ biztosítsa gyermeke **óvodai nevelésben való részvételét**,
- ❖ **tiszteletben tartsa az óvoda** dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- ❖ **kötelessége**, hogy gyermekével **megjelenjen a nevelési tanácsadáson, fejlesztő foglalkozáson**,
- ❖ óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, **viselkedésével** ne zavarja meg az óvodai életét,
- ❖ rendszeresen **tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal**, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- ❖ segítse elő gyermeke közösségbe való **beilleszkedését**, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

## 7. Együttműködés a szülőkkel

### *A szülők tájékoztatása*

- ❖ Az alapidokumentumokat (pedagógiai program, szmsz, házirend) a telephelyeken dolgozó óvodavezető-helyettesektől kérhetik el a szülők, vagy az óvoda honlapján bármikor megtekinthetik.
- ❖ Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a **faliújságokon, és a facebook oldalakon**. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!
- ❖ Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusai-

hoz, az óvodai telephely vezetőjéhez, szükség esetén Oroszlány Város Óvodái óvoda-vezetőjéhez.

- ❖ A **szülői szervezet képviselője** a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- ❖ Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából **a szülők 30%-nál többen** (=gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

### ***Együttműködés***

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását. Ezek a lehetőségek:

- ❖ szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések),
- ❖ szülői szervezet, képviselő megbeszélései,
- ❖ családi beszélgetések (a családlátogatás alkalmával),
- ❖ közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- ❖ játszó és munkadélutánok,
- ❖ nyílt napok,
- ❖ fogadóórák,
- ❖ az óvónővel vagy vezetővel történő rövid esetenkénti megbeszélések.

### ***A gyermek fejlődésének nyomon követése***

- ❖ A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott **fejlettségmérő lapokat** az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyeléseinek alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
- ❖ A szülők a gyermekük fejlődéséről napi beszélgetések alkalmával, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást.
- ❖ A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezető-helyettese adhat.

Az **öt éves** gyermekek diagnosztikus mérését, a **Nevelési Tanácsadó munkatársai** végzik (a vizsgálathoz a szülő bejegyzése szükséges).



A szülő kérheti a szakértői bizottság szakértői vizsgálatát, de az a gyermek iskolakészültségének megállapítása, ill. a tankötelezettség megkezdése alóli felmentés javaslata céljából az nem kérhető, nem kezdeményezhető.

A tankötelezettség megkezdésének új szabályai alapján csak rendkívül kivételes esetben, nyomós indokkal alátámasztva javasolhat a szakértői bizottság további egy év óvodai nevelést. Ha a szakértői bizottság további egy év óvodai nevelésre tett javaslatot, akkor a gyermek státusza nem módosítható sem a szülő, sem az óvoda, sem a szakértői bizottság kérésére, vagyis a gyermeknek óvodában kell maradnia.

**A tankötelezettség alóli felmentés miatt** az Oktatási Hivatalhoz a szülő a **kérelmét minden év január 15-ig** adhatja be. Ha a január 15-ig elkészült szakértői vélemény javaslata tartalmazza, hogy még egy év óvodai nevelés javasolt, akkor a szülő azt benyújtja az óvodának, az óvoda beviszi a KIR rendszerbe, szülőnek nincs további teendője (nem kell az OH-hoz fordulni).

#### *A szülők anyagi terhelhetősége:*

- ❖ Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első **szülői értekezleten meghatározhatja** az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

#### *Panaszjog*

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan **panasz jogával élhet**. A panaszkezelés rendje az SZMSZ-ben szabályozott.

## **8. Egyéb szabályozások**

- ❖ Óvodán kívüli buszos kirándulásokra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket.
- ❖ A gyermekekről fénykép, video csak a **szülő bejegyzésével** készülhet és az óvodai internetes oldalakra és kiadványokba is így kerülhet. Az óvodában készített fényképeit, videóit (melyeken más gyermek is látható) a szülő is csak a személyi jogok betartásával készítheti és teheti közzé.
- ❖ Az óvoda **nem vállal felelősséget** – értékhatártól függetlenül – az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, okos óra, egyéb tárgyak, játékok stb.) **megőrzéséért, eltűnéséért, - ezért ilyen tárgyakat a gyermek nem hozhat be.**

- ❖ A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a **gyermekjóléti szolgálattal**, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az **óvodapedagógusoknak** és az óvoda gyermekvédelmi felelősének **kötelessége jelezni** gyermekbántalmazás, elhanyagolás, egyéb veszélyeztető ok fennállása esetén.
- ❖ Amennyiben az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy a **gyermek fejlődése** a korától nagyban eltér, illetve valamilyen fogyatékosága van – **szakértői vizsgálat** elindítását kezdeményezheti. Kérelmet nyújt be a szakértői bizottsághoz. A szülő joga, hogy megismerje a kérelemben foglaltakat, majd aláírásával jelzi, hogy egyetért az eljárás elindításával. Amennyiben a szülő nem írja alá a kérelmet az óvodavezető kérheti az eljárás hivatalból történő megindítását.
- ❖ Az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személy**. Azt, aki a közfeladatot ellátó személyt annak jogszerű eljárásában akadályozza, intézkedésre kötelezi, vagy bántalmazza - a törvény szabadságvesztéssel fenyegeti.
- ❖ A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- ❖ Az óvoda területére **állatokat** nem lehet behozni (kivétel: állatok világnapi program).
- ❖ Az óvoda egész területén valamint annak 5 méteres körzetében a **dohányzás és az alkohol** fogyasztása tilos. Az óvoda területén tilos a durva és trágár beszéd.
- ❖ Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

## 9. Záró rendelkezések

<b>Oroszlány Város Óvodái</b> <b>OM - azonosítója:</b> 031688	<b>Óvodavezető:</b>  Benyiczki Ágota
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Elfogadta:</b>  ..... <i>nevelőtestület nevében</i>	<b>Véleménynyilvánító:</b>  ..... <i>szülők közössége nevében</i>
<b>Jóváhagyta:</b>  ..... <i>intézményvezető aláírás</i>	
<b>Ph.</b>	
<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános Megtalálható: <a href="http://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/031688">www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/031688</a>	<b>Érvényes:</b> A kihirdetés napjától visszavonásig
<b>Oroszlány, 2020. augusztus 31.</b>	<b>Felülvizsgálat:</b> törvényi változások, szerkezet átalakulás, vagy a nevelőtestület döntése esetén