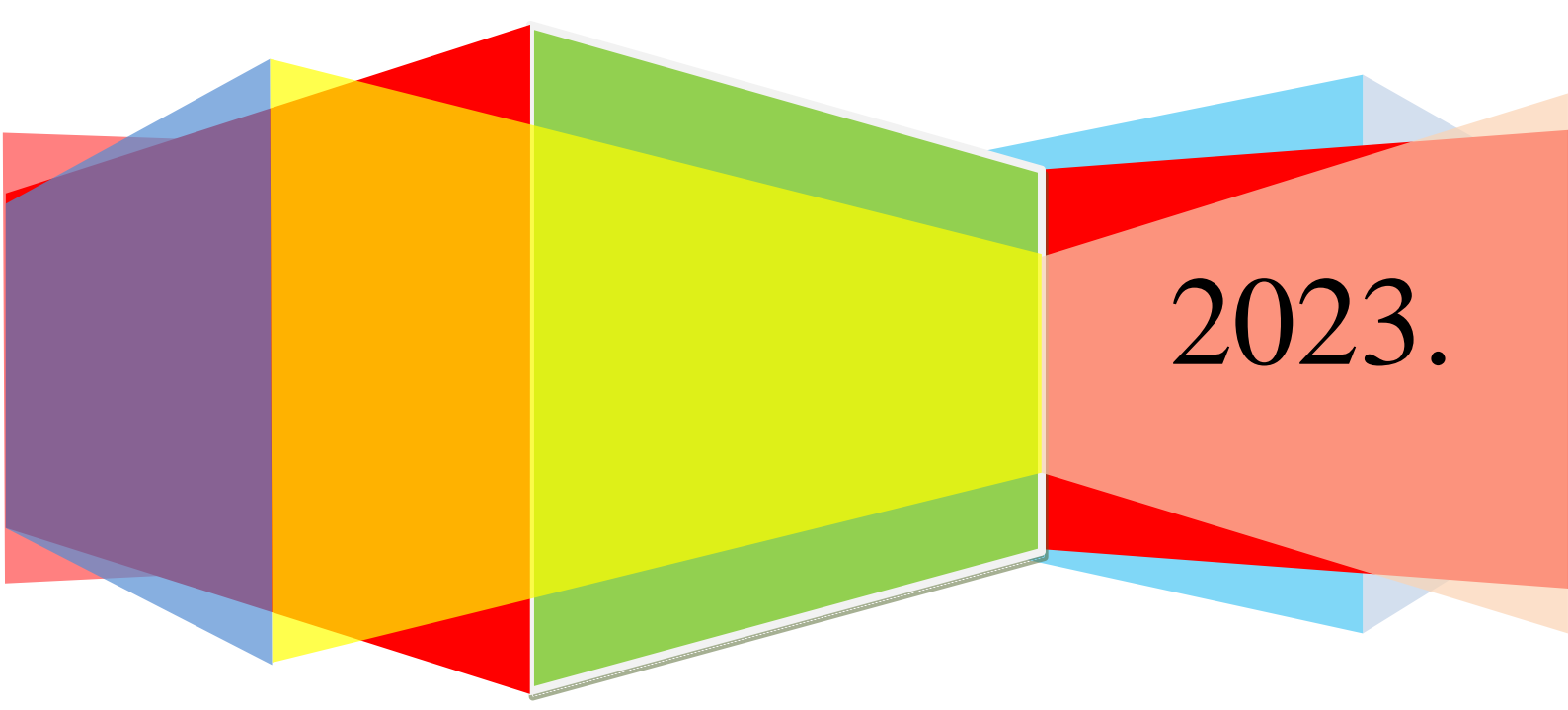


OM azonosító: 031688

Házirend



2023.

1. Általános tudnivalók

Óvoda neve:	Oroszlány Város Óvodái
Címe:	2840 Oroszlány, Bánki D. utca 67.
Tel./fax:	34/360-482
Email címe:	oroszlanyvarosovodai@gmail.com
Honlapja:	oroszlanyiovodak.hu
Óvodavezető:	Benyiczki Ágota
Fogadóórāja:	időpont egyeztetés után bármikor
Általános helyettes:	Katonka Anita
Fogadóórāja:	időpont egyeztetés után bármikor
Óvodatitkár:	Kukucska Kinga
Gyógypedagógus:	Schafferné Szakál Erika
Pszichológus:	Molnár János Róbert
Óvodai szociális segítő:	Hatházi Tímea, Somogyi-Dombi Kinga
SNI fejlesztő:	Kriskó Zsuzsanna, Vágóné Mezei Mária
Védőnő:	területileg illetékes védőnő

Óvodai telephelyeink:

	Telephely neve	Címe	Telefon	Férő-hely	Csop. száma	Óvodavezető-helyettes
1.	Brunszvik Teréz Óvoda	Bánki Donát u. 67.	360-482	250 fő	10	Pechmann-Péter Beatrix
2.	Borbála-telepi Óvoda	Karinthy u. 1.	360-640	75 fő	3	Szőkéné Dudás Andrea
3.	Malomsori Óvoda	Rákóczi F. út 16/a	360-961	75 fő	3	Mertin Angéla
4.	Meseliget Óvoda	Alkotmány út 56.	342-589	50 fő	2	Molnárné Magócs Noémi
5.	Táncsics Mihály Óvoda	Mester u. 1.	360-248	140 fő	6	Bodnár Mihályné

A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló, belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban leírt jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját és az óvoda munkarend-

jével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ❖ 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- ❖ a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

Nyilvánossága:

- ❖ A házirend egy rövidített példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.
- ❖ Egy nyomtatott példánya az óvodában megtekinthető, elektronikus formában az óvoda honlapján és az Oktatási Hivatal oldalán megtalálható.

Hatálya, megszegése, jogorvoslati lehetőség:

- ❖ Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.
- ❖ Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.
- ❖ A házirend megsértésével szemben hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülőeljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál. Eljárást kezdeményezhet azért is, ha úgy véli hogy egy bizonyos döntés vagy intézkedés elmulasztása ellentéres a házirendben foglaltakkal.

2. A működés rendje

Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda **5 napos munkarenddel** (hétfőtől–péntekig) folyamatosan működik.

Telephelyek nyitva tartása (lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel) :

- ❖ **Brunszvik Teréz Óvoda:** 5–17 óráig tart nyitva. 5–6.30-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.45–17.00-ig is összevont csoport működik.
- ❖ **Borbála-telepi Óvoda:** 5.30–16.30-ig tart nyitva. 5.30–7.30-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30–16.30-ig is összevont csoport működik.

- ❖ **Malomsori Óvoda:** 5.00–16.30-ig tart nyitva. Reggel 5.00–7.00-ig és délután 15.30–16.30-ig összevont csoportban vannak a gyerekek.
- ❖ **Meseliget Óvoda:** 5.30-16.00 –ig tart nyitva. Reggel 5.30-7.00-ig és délután 15.15-től összevont csoportban vannak a gyermekek.
- ❖ **Táncsics Mihály Óvoda:** 5.00–16.30-ig tart nyitva. 5.00–7.00-ig a tornaszobában gyülekeznek a gyerekek, délután 15.30–16.30-ig is összevont csoport működik.

Az összevont csoportok ügyeleti rendjét az óvónők a szülőkkel a nevelési év kezdetekor ismertetik.

A nevelési év rendje

Óvodánk egész évben folyamatosan üzemel.

A nevelési év **szeptember 1-jétől, a következő év augusztus 31-ig** tart. Június 1-jétől augusztus 31-ig nyári életrend szerint működik. A nyári időszak alatt, valamint az ügyeleti időszakokban csoportösszevonást alkalmazunk.

- ❖ Az iskolai nyári és a téli szünet időtartama alatt, valamint a nevelés nélküli munkanapokon **ügyeletet** tartunk. Alacsony létszámok esetén összevont csoportokkal működik az óvoda, egyes feladatellátási helyeket zárva tartunk.
- ❖ A nyári zárás időpontját **február 15-ig** ismertetni kell. A zárás idején indokolt esetben az ügyeletes óvoda biztosítja az elhelyezést.
- ❖ **Nyári zárás:** az iskolai szünet kezdetétől az óvoda is ügyeleti jelleggel működik. Egy óvoda tart nyitva és látja el a gyermeket, a többi zárva tart.
- ❖ **Téli zárás:** december 27–31. között a Brunszvik Óvoda tart ügyeletet. Előzetes felmérés alapján – amennyiben nincs igény az óvodai ellátásra –zárva tartunk. Energiatakarékossági okokból az ügyeleti időszak az iskolai szünet végéig meghosszabbítható a fenntartó engedélyével.
- ❖ **Nevelés nélküli munkanap:** A munkatervben rögzített időpontokban (legfeljebb évente 5 alkalommal) szervezzük, szülői igény esetén a Brunszvik Óvodában ügyeletet biztosítunk. Pontos időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesítjük.
- ❖ **Rendkívüli szünet:** Elrendelésére a fenntartó engedélyével kerülhet sor egészségügyi, természeti veszély, katasztrófa esetén (pl.: járványhelyzet, különleges jogrend – hadiállapot, tűzriadó, bombariadó).
- ❖ **Energiatakarékossági** megfontolásból adódó szükség szerinti téli zárva tartásról a fenntartó dönthet. A döntésről minden kommunikációs csatornán értesítjük a szülőket.

Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése a székhelyen, a Brunszvik Teréz Óvodában az óvodavezetői, illetve az óvodatitkári irodában történik. Nyári időszakban előzetes telefonos bejelentkezés után heti 1 napon 9-13 óráig van lehetőség ügyeket intézni.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozásának eljárásrendje

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki

- ❖ Az adott naptári év **augusztus 31.** napjáig a **3. életévét** betöltötte.
- ❖ Életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt működési **körzet** mindenkori ellátása. Az óvodába elsősorban Oroszlány város közigazgatási területén belül lakó, illetve tartózkodó gyermekeket veszünk fel.
- ❖ Akit a szakértői bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.
- ❖ Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a **harmadik életévét betölti, óvodakötelessé** válik. A nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- ❖ A **beíratás idejét** a fenntartó határozza meg. A beíratás Közleményben meghirdetett időpontban Oroszlány Város Óvodáinak székhelyén, a Brunsvik Óvodában történik. A szülő köteles beírattatni a gyermekét a fenntartó által meghatározott időpontban. Amelyik szülő ezt elmulasztja, szabálysértést követ el
- ❖ Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.
- ❖ Intézményi hagyományaink szerint a jelentkezést megelőzően **nyílt napon** lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival.
- ❖ Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az év közbeni felvételre szabad férőhely esetén van lehetőség, de ilyenkor már választásra, egyedi igények figyelembevételére nincs, vagy csak korlátozott mértékben van mód.
- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel-, ill. át, **amelynek körzetében lakik**, ill. szülője dolgozik, rugalmasan biztosítva a szülő számára – férőhely esetén – a szabad óvodaválasztást.
- ❖ A felvételtől, átvételtől az **óvodavezető** jogosult dönteni.
- ❖ A felvétellel kapcsolatos döntésről **írásban vagy emailben** kapnak tájékoztatást az érintettek. A határozatban megjelöljük melyik óvoda, melyik csoportjába nyert felvételt a gyermek.
- ❖ Ha a gyermeket helyhiány miatt a jelentkezéskor megjelölt óvodába nem tudjuk felvenni a szülő az értesítést követően **fellebbezhet**. Eljárást megindító kérelmet nyújthat be a jegyzőnek címezve az óvoda vezetőjénél.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- ❖ a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságát igazoló születési **anyakönyvi kivonata**,
- ❖ **gyermek** nevére kiállított személyi azonosító és **lakcímet igazoló hatósági igazolvány**,
- ❖ a **szülő** személyi azonosítója és **lakcímet igazoló hatósági igazolványa**,
- ❖ a **gyermek TAJ kártyája**,

- ❖ sajátos nevelési igényű gyermek óvodába való felvételhez a **szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata és az óvoda kijelölése** szükséges,
- ❖ nem magyar állampolgár kiskorú beiratásánál a szülőnek igazolnia kell, hogy milyen **jogcímen** tartózkodik Magyarországon.

Az óvodai jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91 (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

- ❖ A gyermek átvétele másik óvodából hivatalos **átjelentkezés** útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. a partneri együttműködésre tekintettel kérjük, hogy a szülő is értesítse az intézményt arról, gyermeke melyik óvodába távozik.
- ❖ A szülő – tárgyév **április 15 napjáig** benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv **felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.
- ❖ Ha gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján megszűnik óvodai jogviszonya.
- ❖ Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- ❖ A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének, igazolásának rendje

Az óvodába járási kötelezettség elmulasztásának következményei:

- ❖ amennyiben a gyermek egy nevelési évben **5 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, az óvoda vezetője felszólítja a szülőt, a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményekre. (értesítés a mulasztásról)
- ❖ Ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes Gyámhatóságot és Gyermekjóléti szolgálatot,
- ❖ ha a gyermek mulasztása eléri a **10 napot** az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Kormányhivatal szabálysértési hatósági osztályát,

- ❖ ha a gyermek mulasztása eléri a **20 napot** az óvoda vezetője kezdeményezi a család-támogatási ügyben eljáró hatóságnál (MÁK) az ellátás szüneteltetését.
- ❖ az óvoda vezetője az intézkedést tájékoztatásul megküldi a Gyámhatóság részére is.

Az óvodai nevelésből való távollét igazolása

Betegség igazolása:

- ❖ **Az orvosi igazolás benyújtásával kapcsolatos határidő:** a hiányzás utáni első óvodai napon az orvosi igazolást le kell adni az óvodapedagógusnak. Az igazolásnak tartalmaznia kell a hiányzás kezdő és befejező időpontját.
- ❖ **Az orvosi igazolás leadásának elmulasztása:** a többi gyermek egészségének védelmében a gyermek betegsége után **csak orvosi igazolással jöhet óvodába**. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek közösségbe nem vehető be.

Távolmaradás igazolása:

A szülő kötelezettsége gyermeke óvodából való távolmaradásának (előzetes vagy tárgynapi bejelentése).

- ❖ **Mulasztás kezdetének bejelentése: előzetesen**, szóban messengeren vagy telefonon bejelenti a szülő, hogy gyermekét nem viszi óvodába és a távolmaradásra engedélyt kapott (visszajelzés emailben vagy messengeren).
- ❖ A gyermek hatósági intézkedés és egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és a hiányzást a szülő írásban igazolja.
- ❖ **A 10 napon túli** (nem betegség miatti) távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon a szülő előzetesen bejelentette és az óvodavezető engedélyezte.
- ❖ A gyermek **ideiglenes óvodai elhelyezésének** időtartamát a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

A 10 napot meghaladó hiányzásra az engedélyt az **óvodavezető** a jogszabályi és egyéni indokokat mérlegelve adhatja meg. A távollét nem veszélyeztetheti a gyermek fejlődését.

Az iskolai szünetek, áthelyezett vagy nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell „Távolmaradási kérelmet” benyújtani a szülőnek, ha az igényfelmérő lapon előre jelzik, hogy nem kérik az óvodai ellátást.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, melyben a gyermekeknek minimum napi 4 órában részesülnie kell. A csoportok nyugalma, nevelőmunkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be csoportjaikba. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

A napirend zavarása nélkül a szülők

- ❖ **reggel 5.00–8.00-ig** hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszasson és részt vehessen a tevékenységekben,
- ❖ **délben 12:30–13.00 óra között** lehet a gyermekeket lehet hazavinni, **délután 15.00-tól**, uzsonna után vihetik el gyermeküket.

Óvodánként-csoportonként a napirendi időpontok változhatnak. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről! A reggeli és ebéd, valamint az ebéd és uzsonna közötti időszakban a bejárati ajtókat zárva tartjuk.

Kérjük, a szülőket, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig tőle kérjék ki. A gyermeket egyedül a kapun ne engedjék be és ki.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint **köteles az óvoda a gyermeket a szülőnek kiadni**; határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni; kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).

Távozáskor a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott személy viheti el.

A **nyitvatartási időn túl**, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodai dolgozó az óvodai szociális segítőt illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

6. Gyermekjogok és kötelességek

A gyermek személyiségét és **emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani**, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőtetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

A gyermek joga, hogy

- ❖ **biztonságban, és egészséges környezetben neveljük**, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- ❖ képességeinek, érdeklődésének, **adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön**, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- ❖ a szülő elhatározása szerint **hit- és erkölcsoktatásban** vehessen részt,
- ❖ **állapotának, adottságának megfelelő** megkülönböztetett **ellátásban** részesüljön,
- ❖ családja anyagi helyzetétől függően **térítésmentes étkezésben** részesüljön,
- ❖ az **oktatási jogok biztosához forduljon**,
- ❖ rendszeres **egészségügyi felügyeletben** és ellátásban részesüljön,
- ❖ személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani**, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek kötelessége, hogy

- ❖ **részt vegyen az intézményes nevelésben**, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,
- ❖ **óvja** saját és társai **testi épségét**, egészségét,
- ❖ a szülő hozzájárulása esetén **részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton**,
- ❖ **sajátítsa el** és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő **ismereteket**, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- ❖ **tanúsítson tiszteletet** és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- ❖ **tartsa be** az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó **területek használati rendjét**,
- ❖ őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és **eszközeit**.

A gyermekekkel kapcsolatos védő-óvó intézkedések

- ❖ Az egészséges életmódot támogató intézményi munkarend és házirend betartása az intézményben mindenki számára kötelező.
- ❖ Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermekek** tartózkodhatnak! Lábadozó, vagy gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az **óvodát nem látogathatja**.
- ❖ A gyermekek óvodába való beíratásakor **a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegségéről** (gyógyszer-érzékeny, ételallergiás, epilepszia, egyéb egészségügyi probléma). Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- ❖ A gyermekek részére **gyógyszer** csak tartós, krónikus betegség esetén, kizárólag orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, 1-es típusú cukorbetegség, allergiás reakció)

alapján adható be az óvodában. A gyógyszer beadásához **nyilatkozatot** kérünk a szülőtől és ebben kérjük meghatározni a pontos adagolást is. Tájékoztatjuk a Szülőt arról, hogy az óvodában dolgozó emberek nem szakemberek ezért a szakszerű egészségügyi ellátásért nem vállalhatnak felelősséget. A szülőnek tisztában kell lennie azzal, hogy a nagy létszámú csoportban adódó számos pedagógiai és gondozási feladat ellátása mellett a napi gyógyszereszt teljes biztonsággal nem tudjuk vállalni.

- ❖ **Fertőző gyermekbetegség** esetén (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), a szülőnek az óvodát azonnal tájékoztatni kell a fertőzés terjedésének megelőzése, a fokozott fertőtlenítés céljából.
- ❖ **Fejtetvesség** óvodai észlelése esetén a szülőt szóban és írásban értesítjük. A gyermek kezelése a szülő kötelessége. A szülő a kezelés elvégzése után köteles a gyermekkel a Védőnői szolgálatnál jelentkezni, akik ellenőrzik annak eredményét és engedélyezik a gyermek közösségbe való visszaengedését.
- ❖ **Kötőhártya gyulladás** gyanújával kitiltott gyermek esetében, a fertőzésveszély miatt, orvosi igazolást kérünk.
- ❖ Mindennapi munkánk során a gyermek testi, fizikai állapotának megőrzése (minden napos testnevelés, személyi higiéné, baleset-megelőzés), kedvező változása mellett, a **lelki egészség fejlesztésére** – különösen a viselkedési függőségek, bántalmazás, erőszak megelőzésére, valamint az önértékelés, önbizalom fejlesztésére nagy gondot fordítunk.
- ❖ Az óvodában történő **baleset** esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése mellett – a szakrendelőbe visszük el.
- ❖ A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az óvoda vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi. A **védőnő** óvodában tisztasági szűrést végez és részt vesz az óvodai egészségmegőrző programban (felvilágosító tevékenység).
- ❖ Az óvodában **megbetegedő, lázas gyermeket** a legrövidebb időn belül a szülőnek **haza kell vinnie**. A csoport óvónőjének a láz csillapításáról a szülő érkezéséig gondoskodnia kell (vizesborogatás és folyadékpótlás – gyógyszert csak abban az esetben lehet adni, ha a gyermek láza nagyon magas és a szülő nem elérhető), indokolt esetben az óvoda vezető-helyettese orvosi segítségről gondoskodik. Csak orvosi igazolással hozható újra óvodába a gyermek.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- ❖ étkezés utáni **fogmosás** saját fogmosó felszereléssel,
- ❖ étkezés előtti, WC használat utáni **kézmosás**,
- ❖ saját **törölköző használata**,
- ❖ a WC rendeltetésszerű használata,
- ❖ étkezéseknél a szükséges mennyiségű **étel** elfogyasztása,
- ❖ szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált **ital**, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ❖ ebéd utáni ágyon **pihenés**, alvás,
- ❖ friss levegőn történő **mozgásban** való aktív részvétel,

- ❖ cukrot és egyéb **édességet a gyermek nem hozhat** be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- ❖ a csoportszobába **váltócipőben** léphet be.
- ❖ pandémiás időszakban: érkezéskor és naponta többször szappanos kézmosás, helyes orrfújás, köhögés megtanítása

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- ❖ a helyiségek és az udvar **rendjének** betartása,
- ❖ a játékok, evőeszközök **rendeltetésszerű használata**,
- ❖ az ornyílásba és szájba **idegen anyagokat** nem tehet be,
- ❖ alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- ❖ a csoportszobából csak engedély kérésével, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- ❖ az udvaron tartózkodás során csak a **játszórészen** tartózkodhat,
- ❖ az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- ❖ társát vagy **társai játékát nem zavarhatja**,
- ❖ társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, **fenyegetést nem alkalmazhat**.
- ❖ pandémiás időszakban: érkezéskor testhőmérséklet mérés, kézfertőtlenítés, gyakori fertőtlenítés, takarítás az épületben, ágynemű hetenkénti mosása otthon; a szülők az udvarra csak maszkban léphetnek be, az óvoda épületébe nem léphetnek be

Gyermekek ruházata az óvodában:

- ❖ jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait,
- ❖ szükséges az esetleges átöltözéshez **tartalék ruha**,
- ❖ ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az **alkalomhoz illő**,
- ❖ legyen az óvodásnak **váltócipője** (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!),
- ❖ a szervezett mozgáshoz legyen **tornafelszerelése** (tornazsák, benne: póló, rövidnadrág, tornacipő),
- ❖ pihenéshez szükséges: ágyhuzat, plédhuzat és pizsama (csoportonként változhat),
- ❖ kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket **jellel ellátni** az esetleges cserék elkerülése végett,
- ❖ a **szűkös tárolási lehetőségek** miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni, kérjük ne tartsanak a szekrénybe túl sok ruhát,
- ❖ a csapadékos időszakokban a ruhák, csizmák szárítását nem mindig tudjuk megoldani, ezért ilyenkor kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges **száraz ruházatról**,
- ❖ kérjük, vigyázzanak egymás **személyes tárgyaira**, a gyerekeket is erre neveljük!

A szülők, pedagógusok feladata a gyermek védelme érdekében

- ❖ Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre **ne használják**.
- ❖ Tizennégy éven felüli, **de kiskorú gyermek** a testvérét csak **rendkívüli esetben viheti el** az óvodából, a szülő előzetes írásos kérésére.
- ❖ A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a (nagy csoportos) gyermek az óvodából **egyedül mehessen haza**.
- ❖ A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges **helyiségeket rendeltetésszerűen** használhatja.
- ❖ A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való **egyeztetés** alapján vihető el. Kérjük, a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- ❖ A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiéniai okokból **nem mehetnek be a csoportszobába**, fürdőbe, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- ❖ A délutáni térítéses sport **szolgáltatások időtartama alatt**, valamint mindaddig, amíg a szülő nem érkezik meg gyermekéért, az oktató vállal felelősséget. **A foglalkozás végeztével** a gyermek nem helyezhető vissza az óvodai nevelésbe, a szülő kötelessége, hogy **gondoskodjon gyermeke hazaviteléről**.
- ❖ Amennyiben a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy **balesetveszélyt** okozhat, kérjük, azonnal **jellezze** az óvoda vezetőjének.
- ❖ Kérjük a **szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát**, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- ❖ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekek **ne viseljenek** a mindennapokban **ékszer, órát**, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- ❖ **A pedagógus** a gyermekek tevékenységeivel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően **ismerteti**, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálja.
- ❖ **Rendkívüli helyzetben** – tűz, bombariadó, egyéb veszélyhelyzet – esetén az intézményben tartózkodó felnőtteknek emberi és hivatásbeli kötelessége a gyermekek mentése, biztonságos körülmények közé helyezése.
- ❖ **Pandémiás időszakban** a Kormány, a fenntartó illetve az Oktatási Hivatal előírásainak megfelelően járunk el. A megszokottól eltérő szabályozásról a szülőket haladéktalanul értesítjük.
- ❖ A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, **szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek**.

A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei:

- ❖ az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos),
- ❖ értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése),
- ❖ időzítés elve (a tett után közvetlenül),
- ❖ következetesség elve,
- ❖ mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét,
- ❖ az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

A jutalmazás formái:

- ❖ A dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak).
- ❖ Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás.
- ❖ A csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.).
- ❖ Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak.

Fegyelmező intézkedések elvei:

- ❖ Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- ❖ Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- ❖ Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát. Szigorúan tilos a testi fenyítés alkalmazása.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- ❖ rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- ❖ balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- ❖ időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill. más, óvónő által javasolt játékba irányítás.

7. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvodában térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok:

- ❖ óvodai nevelés,
- ❖ sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás.

Óvodapszichológus:

- ❖ Óvodai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára. Csoportos megfigyelés szabad játék helyzetben; társas kapcsolatok fejlesztésének, nevelési problémák megoldásának segítése.

Gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus:

- ❖ Óvodánkba járó, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességekkel küzdő gyermekek pedagógiai ellátása, egyéni felzárkóztató foglalkoztatása a hátrányok leküzdésére, tehetséggondozás, gyógypedagógiai vélemény készítése. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel az EGYMI utazó gyógypedagógusai az intézménnyel kötött együttműködési megállapodás szerint foglalkoznak.

Fakultatív hit- és vallásoktatás:

- ❖ Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, az óvodai életrendet figyelembe véve, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól.

Óvodai szociális segítő szolgáltatás:

- ❖ A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak.

Az Önkormányzat által térítésmentesen biztosított szolgáltatás:

- ❖ vízhez szoktatás az uszodában nagycsoportosok részére.

Étkezési térítési díj

A szülő írásbeli nyilatkozata alapján a gyermekétkeztetés során az **intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként** kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- ❖ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ❖ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ❖ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- ❖ nevelésbe vették,
- ❖ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,

az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni (Nyilatkozat).

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- reggeli,
- ebéd,
- uzsonna.

- ❖ A gyermeknek **napi háromszori étkezést** a Brunszvik Óvoda konyhája biztosít.
- ❖ **Az étkezés lemondása** és igénylése, személyesen vagy telefonon történik, délelőtt 10.00 óráig és 24 óra elteltével lép életbe.
- ❖ **Ételallergiás** gyermeket a szülő kérésére az orvosi zárójelentésben (gasztroenterológus) javasolt étrend szerint látunk el.
- ❖ Az óvodába érkező gyermek csak az óvodapedagógus hozzájárulásával és csak **kivételes alkalmakkor** hozhat édességet, üdítőt. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, betegséget, fertőzést terjeszthet, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak.
- ❖ Az óvodában **az étkezés** megfelelően kialakított helyen, időben és feltételekkel történik. Higiéniai és egészségügyi okokból **nem megengedett** az, hogy a megmaradó ételt az óvodapedagógusok a gyerekek számára elcsomagolják, hazaküldjék.
- ❖ Az óvodában **nincs lehetőség arra**, hogy a gyermek hiányzása esetén ebédjét a szülők elvigyék.
- ❖ Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda **külön nem** tud gondoskodni.
- ❖ Az óvoda feladata az élelmiszerekből **ételmintát** 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakására vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnapi kínálásra szánt élelmiszerekre is (Népegészségügy), kivéve a blokkal igazolt kereskedelemben beszerzett élelmiszereket és a gyümölcsöket.
- ❖ Az Alapprogramban meghatározott feladatunk a magas cukortartalmú ételek visszaszorítása, a gyermekek egészségének védelme. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek születésnapjának megünneplésekor ezt vegyék figyelembe.

A szülői igények alapján szerveződő nevelési időn kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető foglalkozások

A szolgáltatások kiválasztásánál, szervezésénél a gyermekek érdekeit és a szülői igényeket tartjuk szem előtt.

- ❖ A szülő tudomásul veszi, hogy a foglalkozást tartó személy esetleg nem az óvoda alkalmazottja.
- ❖ A külön szervezett foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény kötelezettséget nem vállal.
- ❖ Az óvodában külső foglalkozást pedagógiai végzettségű személy tarthat.

8. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga különösen

- ❖ a szabad óvodaválasztás,
- ❖ hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- ❖ hogy **gyermeke fejlődéséről**, magaviseletéről, érdemi tájékoztatást kapjon,
- ❖ hogy kezdeményezze **szülői szervezet** létrehozását,
- ❖ hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával **részt vegyen a foglalkozásokon**,
- ❖ hogy **oktatási jogok biztosához forduljon**,
- ❖ hogy gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**.
- ❖ ételallergiás gyermeke számára az óvoda speciális étrendet biztosítson
- ❖ 1-es diabéteszsel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról tájékoztatást kapjon

A szülő kötelessége, hogy

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi **fejlődéséhez szükséges feltételekről**, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- ❖ biztosítsa gyermeke **óvodai nevelésben való részvételét**,
- ❖ **tiszteletben tartsa az óvoda** dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- ❖ **kötelessége**, hogy gyermekével **megjelenjen a nevelési tanácsadáson, fejlesztő foglalkozáson**,
- ❖ óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, **viselkedésével** ne zavarja meg az óvodai életét,
- ❖ rendszeresen **tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal**, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- ❖ segítse elő gyermeke közösségbe való **beilleszkedését**, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

- ❖ együttműködjön az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermeke speciális ellátását végző óvodai dolgozóval
- ❖ az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be
- ❖ ingyenes étkezés esetén is az ebédet rendelje meg, illetve szükség esetén mondja le

9. Együttműködés a szülőkkel

A szülők tájékoztatása

- ❖ Az alapidokumentumokat (pedagógiai program, szmsz, házirend) a telephelyeken dolgozó óvodavezető-helyettesektől kérhetik el a szülők, vagy az óvoda honlapján bármikor megtekinthetik. (A házirend rövidített változatát beiratkozáskor megkapják.)
- ❖ Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a **faliújságokon, és a facebook oldalakon**. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel! Kérjük, hogy a zárt közösségi csoportokban lévő információkat diszkréten kezeljék. Az óvodapedagógusokat lehetőleg 7-17 óra közti időszakban keressék messengeren is.
- ❖ Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, az óvodai telephely vezetőjéhez, szükség esetén Oroszlány Város Óvodái óvodavezetőjéhez.
- ❖ A **szülői szervezet képviselője** a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.
- ❖ Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek csoportjából **a szülők 30%-nál többen** (=gyermekek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

Együttműködés

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását. Ezek a lehetőségek:

- ❖ szülői beszélgetések, szülői értekezletek (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések),
- ❖ szülői szervezet, képviselet megbeszélései,
- ❖ családi beszélgetések (a családlátogatás alkalmával),
- ❖ közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- ❖ játszó és munkadélutánok,
- ❖ nyílt napok,
- ❖ fogadóórák,
- ❖ intézményi önértékelés, tanfelügyeleti látogatás.

Kérjük, hogy a

A gyermek fejlődésének nyomon követése

- ❖ A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott **fejlettségmérő lapokat** az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésein alapuló fejlődési irányokat, meghatározzuk a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődés elérése érdekében.
- ❖ A szülők a gyermekük fejlődéséről napi beszélgetések alkalmával, szülői értekezleten vagy fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást, az óvodapedagógusoktól tanácsot, szakkönyvi, fejlesztő eszközbeli javaslatot kérhet.
- ❖ A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt **kizárólag** a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezető-helyettese adhat.
- ❖ A pedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- ❖ A Pedagógiai Szakszolgálat véleményének bemutatásától kezdődően a gyermek a javaslatban foglaltaknak megfelelő gyógypedagógusi fejlesztésben részesül.

Az **öt éves** gyermekek diagnosztikus mérését, a **Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai** végzik (a vizsgálathoz a szülő bejegyzése szükséges).

A beiskolázás eljárásrendje

A gyermek **iskolaérettségének szempontjait**, az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvodai Pedagógiai Programjában találhatják meg.

A tanköteles korú gyermek szülőjével **fogadó óra** keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Az egészségügyi, testi, lelki, szociális és értelmi fejlettségről – a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, a gyógypedagógus és a pszichológus **adhat tájékoztatást**.

A tankötelezettség megkezdésének új szabályai alapján csak rendkívül kivételes esetben, nyomós indokkal alátámasztva javasolhat a szakértői bizottság további egy év óvodai nevelést (BTMN, SNI gyermekeknél). Ha a szakértői bizottság további egy év óvodai nevelésre tett javaslatot, akkor a gyermek státusza nem módosítható sem a szülő, sem az óvoda, sem a szakértői bizottság kérésére, vagyis a gyermeknek óvodában kell maradnia.

A **tankötelezettség alóli felmentés miatt** az Oktatási Hivatalhoz a szülő a **kérelmét minden év január 18-ig** adhatja be az oktas.hu felületen elérhető kérelem és nyilatkozatok kitöltésével.

A szülő kérelme alátámasztására, a kérelemhez **csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó** óvodai **dokumentumokat**, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvodai pecséttel.

Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé kérjük, hogy jelezze azt a gyermeke óvodapedagógusának.

A szülők anyagi terhelhetősége:

- ❖ Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első **szülői értekezleten meghatározhatja** az ilyen térítéssel kapcsolatos szolgáltatások maximális összegét.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan **panasz jogával élhet**. Az intézmény panaszkezelési szabályzata/Szmsz-e/Házirendje szerint.

Jogorvoslati lehetőségek:

- ❖ óvodavezető, jegyző (törvény, jogszabálysértés, fellebbezés) , fenntartó (működtetésével kapcsolatban) bíróság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatóság (adatkezeléssel kapcsolatban).

10. Egyéb szabályozások

- ❖ Óvodán kívüli buszos kirándulásokra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket.
- ❖ A gyermekekről fénykép, video csak a **szülő bejegyzésével** készülhet és az óvodai internetes oldalakra és kiadványokba is így kerülhet. Az óvodában készített fényképeit, videóit (melyeken más gyermek is látható) a szülő is csak a személyi jogok betartásával készítheti és teheti közzé.
- ❖ Az óvoda **nem vállal felelősséget** – értékhátortól függetlenül – az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, okos óra, egyéb tárgyak, játékok stb.) **megőrzéséért**, eltűnéséért, - ezért ilyen tárgyakat a gyermek nem hozhat be.
- ❖ A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a **gyermekjóléti szolgálattal**, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az **óvodapedagógusoknak** és az óvoda gyermekvédelmi felelősének **kötelessége jelezni** gyermekbántalmazás, elhanyagolás, egyéb veszélyeztető ok fennállása esetén.
- ❖ Amennyiben az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy a **gyermek fejlődése** a korától nagyban eltér, illetve valamilyen fogyatékosága van – **szakértői vizsgálat** elindítását kezdeményezheti. Kérelmet nyújt be a szakértői bizottsághoz. A szülő joga, hogy megismerje a kérelemben foglaltakat, majd aláírásával jelzi, hogy egyetért az eljárás elindításával. Amennyiben a szülő nem írja alá a kérelmet az óvodavezető kérheti az eljárás hivatalból történő megindítását.
- ❖ Az óvodapedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személy**. Azt, aki a közfeladatot ellátó személyt annak jogszerű eljárásában akadályozza, intézkedésre kötelezi, vagy bántalmazza - a törvény szabadságvesztéssel fenyegeti.
- ❖ A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- ❖ Az óvoda területére **állatokat** nem lehet behozni (kivételek: állatok világnapi program).

- ❖ Az óvoda egész területén, valamint annak 5 méteres körzetében a **dohányzás és az alkohol** fogyasztása tilos. Az óvoda területén tilos a durva és trágár beszéd.
- ❖ Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

11. Helyiségek, berendezések használatának eljárásrendje

9.1. Általános szabályok az óvoda helyiségeinek használatára

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákba a szülők, vendégek csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak. Az óvoda helyiségeit más célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében az óvodavezető vagy a fenntartó engedélyezésével lehet.

A higiénés szabályok betartásával (váltócipő vagy lábzsák használata) a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják: csoporttermek, felnőtt mosdó, tornaterem, nevelői szoba, udvar.

12. Alapítványi működés

Óvodánk minőségi munkájának segítésére alapítványokat működtetünk. Az alapítványok a gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke évente minimum egy alkalommal tájékoztatja a szülői szervezetet.

- ❖ **Brunszvik Óvodásokért Alapítvány**
Bankszámlaszámunk: 63300123-14912887
Adószámunk: 18605318-1-11
- ❖ **Malomsori Óvodásokért Alapítvány**
Bankszámlaszámunk: 11740061-27222382
Adószámunk: 19101972-1-11
- ❖ **Alapítvány az egészséges óvodásokért** (Táncsics óvoda alapítványa)
Bankszámlaszámunk: 11740061-29905227
Adószámunk: 18505335-1-11
- ❖ **Gyermekeink egészségéért környezetünk védelméért alapítvány** (Borbálai óvoda alapítványa)
Bankszámlaszámunk: 63300123-14912870
Adószámunk: 18600715-1-11
- ❖ **Oroszlányi Meseliget Óvodásokért Alapítvány**
Bankszámlaszámunk: 11740061-27224573
Adószámunk: 19324616-1-11

Amennyiben módjukban áll a szülőknek, kérjük, hogy támogassák alapítványainkat felajánlásaikkal és adójuk 1%-al is!

13. Záró rendelkezések

A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályok változnak., ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek és ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület javaslatot tesz.

14. Legitimációs záradék

Oroszlány Város Óvodái OM - azonosítója: 031688	Óvodavezető: Benyiczki Ágota
Legitimációs eljárás	
Elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	Véleménynyilvánító: <i>szülők közössége nevében</i>
Jóváhagyta: <i>intézményvezető aláírás</i>	
Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Oroszlány, 2023. augusztus 31.	Felülvizsgálat: törvényi változások, szerkezet átalakulás, vagy a nevelőtestület döntése esetén

JEGYZŐKÖNYV

a Házirend elfogadásáról

Készült: Oroszlány Város Óvodái nevelőtestületi tagjainak nyilatkozata alapján

Helye, ideje: Online visszajelzés, nyilatkozat aláírása; Oroszlány, 2023.08.31.

Jelen vannak: Benyiczki Ágota óvodavezető

Oroszlány Város Óvodái óvodapedagógusai

Jegyzőkönyvvezető: Kkucska Kinga óvodatitkár

Napirenden:

I. **Oroszlány Város Óvodái Házirendjének megismerése**

II. **Oroszlány Város Óvodái Házirendjének elfogadása**

A nevelőtestület tagjai online visszajeleznék, szavaznak és aláírásukkal hitelesítik szavazatukat.

Szavazás: nevelőtestület – fő

Igen:fő **Nem:** fő **Tartózkodott:** fő

HATÁROZAT

Oroszlány Város Óvodái Nevelőtestülete a Házirendet elfogadta.

Oroszlány, 2023.08.31.

.....
Jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

.....

.....

